

Erklärung zum Datenschutz: Erhebung von Schülerdaten im Personalbogen

Die Erhebung von Schülerdaten bei der Anmeldung ist datenschutzrechtlich relevant, deshalb bedürfen sie eines besonderen Schutzes. Mit dieser Erklärung informieren wir Sie entsprechen §14 und §15 des Kirchliches Datenschutzgesetz (KDG): „Informationspflicht des Verantwortlichen“.

Weshalb werden Daten erhoben? Wann werden diese gelöscht?

Die Erfassung der Daten hat mehrere Gründe:

- Daten sind für die Schulorganisation, für die staatliche Statistik, für die Ausstellung von Zeugnissen und Schulbesuchsnachweisen erforderlich. Später kommen zu diesen Daten die Schulnoten des Zeugnisses hinzu. Diese Daten werden nicht gelöscht, um auch Jahre später eine Schulbesuchsbescheinigung oder eine Zweitschrift des Abiturzeugnisses erstellen zu können.
- Um Ihr Kind gut betreuen zu können, sind Gesundheitsdaten und Ihre Kontaktdaten erforderlich. Diese Daten werden nach dem Verlassen der Schule gelöscht.
- Die Mail-Adresse wird für die interne Kommunikation erhoben; dies umfasst sowohl die Kommunikation zwischen Schulverwaltung und Ihnen (z.B. Elternbriefe) als auch zwischen den Elternvertretern der Klasse und Ihnen (z.B. Einladung für Klassenpflegschaftsabende). Für diesen Zweck werden die Mailadressen an die Elternvertreter weitergegeben.
- Freiwillige Angaben erleichtern die Zusammenarbeit Eltern-Schule, wie z.B. Berufe oder Konfessionen der Eltern. Diese Daten werden nach dem Verlassen der Schule gelöscht.

Rechtliche Grundlagen

Zur Erfüllung des Erziehungs-, Bildungs- und Fürsorgeauftrags (§1 Schulgesetz in Verbindung mit §4 Privatschulgesetz) ist das Speichern, Verändern und Nutzen personenbezogener Daten zulässig. §6 des kirchlichen Datenschutzgesetzes nennt als wichtige Gründe für die rechtmäßige Verarbeitung personenbezogener Daten:

Die Gestaltung vertraglicher Beziehungen (§ 6 Abs. 1 lit. c KDG), die Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen des Verantwortlichen (§ 6 Abs. 1 lit. d KDG), der Schutz lebenswichtiger Interessen der betroffenen oder anderer Personen (§ 6 Abs. 1 lit. e KDG), die Wahrnehmung einer Aufgabe im kirchlichen Interesse oder der Ausübung öffentlicher Gewalt als Beliehener (§ 6 Abs. 1 lit. f KDG) und die Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen oder Dritter (§ 6 Abs. 1 lit. g KDG).

Ort und Zeit der Speicherung

Mit der Anmeldung des Kindes an die Schule werden die Daten erhoben und gespeichert. Der Personalbogen und der Schulvertrag werden in Papierform an einem sicheren, nur für Verantwortliche zugänglichen Ort in der Verwaltung aufbewahrt. Digital gespeichert werden die erfassten Daten auf dem Verwaltungsserver der Schule. Die Löschfristen für die Daten sind oben angegeben.

Wer bearbeitet die Daten?

Verarbeitet (d.h. eingegeben, verändert und ergänzt) werden die Daten von den Sekretärinnen. Zugang zu den Daten hat außerdem die Schulleitung und der Assistent der Schulleitung, der für die Verwaltung zuständig ist.

An wen werden die Daten im Verlauf des Bildungsgangs weitergegeben?

Daten werden an Dritte für besondere Zwecke weitergegeben:

- Klassenlehrer zu Beginn des Schuljahres, um Kontakt mit Eltern aufnehmen zu können: Namen, Adresse, Mailadresse, Telefonnummer
- Begleitpersonen bei Klassenfahrten (Namen, Adresse, Telefonnummer)
- Elternvertreter: Name, Mailadresse (nach Zustimmung durch Eltern)

Hinweise:

- Soweit die Daten aufgrund einer Einwilligung verarbeitet werden, kann diese jederzeit widerrufen werden (z.B. Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage).

- Betriebliche Datenschutzbeauftragte für das Salvatorkolleg:

Stiftung Katholische Freie Schule der Diözese Rottenburg-Stuttgart
Betriebliche Datenschutzbeauftragte
Corinna Wellhäußer
Bischof-von-Keppler-Straße 5
72108 Rottenburg a.N.
datenschutz@stiftungsschulamt.drs.de

- Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße steht Ihnen als Betroffene ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu:

Katholisches Datenschutzzentrum Frankfurt
Leitung: Ursula Becker-Rathmair
Haus am Dom, Domplatz 3, 60311 Frankfurt,
Tel: 069 800 871 8800
u.becker-rathmair@kdsz-ffm.de